

**Missie**

TIGA wil een verantwoorde sportaanbieder zijn in Leek van verschillende gymnastiekdisciplines die door de KNGU worden ondersteund zoals gym, turnen en aanverwante bewegingsvormen. De sporter kan deze gymnastiekdisciplines op zijn/haar eigen niveau met plezier beleven, in wedstrijd- en sportvormen die passen bij zijn/haar wensen en behoeften.

**Visie**

TIGA stelt zich ten doel om gymsport in Leek en omstreken te promoten en zich als professionele, transparante vereniging te ontwikkelen tot een belangrijke speler voor de sport in Leek en omgeving, vertaald naar beleid binnen de vereniging, waarbij plezier, vitaliteit en passie op alle niveaus voorop zullen staan.

**Open en transparant**

We vinden het belangrijk dat we een open en transparante vereniging zijn. Dit is terug te zien in:

- Het bestuur legt twee maal per jaar verantwoording af aan de algemene ledenvergadering (ALV).
- Er wordt een verantwoord financieel beleid gevoerd, met jaarlijkse controle door een kascommissie.
- Er is duidelijkheid over taken van bestuurlijk en technisch kader.
- Er is een duidelijk organogram.
- Er wordt flexibel ingespeeld op de wensen van de leden met betrekking tot het lesaanbod.
- Er is een duidelijk aanspreekpunt voor leiding en leden.

**Plezier en sportiviteit staan voorop**

Plezier, vitaliteit en passie staan voorop in de vereniging. Dit is terug te zien in de volgende punten:

- We bieden een gezonde en waardevolle vrijetijdsbesteding aan, waar de leden met veel plezier mee bezig kunnen zijn.
- Er is binnen de vereniging een goede samenwerking op basis van respect en vertrouwen.
- Naast de gewone lessen biedt TIGA leuke, educatieve en sportieve activiteiten aan (demo, inloopuren, onderlinge wedstrijden, sinterklaasfeest, et cetera). Deze

kunnen het plezier, het vertrouwen en de betrokkenheid in de vereniging laten toenemen. Daarnaast wordt het clubgevoel gecreëerd door onder andere:

\* Betrokkenheid te verhogen van leden en ouders (vrijwilligersbeleid), onder andere door het uitbrengen van een (digitale) nieuwsbrief en het deelnemen aan andere sociale netwerken en media.

\* Welkomstpakket ter verwelkoming van een nieuw lid. Hiermee wordt het nieuwe lid op de hoogte gesteld van het totale sportaanbod binnen de vereniging, de website, nieuwsbrieven, et cetera.

### **Prestaties op regionaal en landelijk niveau**

Hoewel plezier, vitaliteit en passie voorop staan zal de vereniging in een bepaalde mate prestatiegericht zijn. Dat betekent dat wij een aantal voorwaarden moeten scheppen. Deze zijn:

- We blijven kritisch kijken naar de kwaliteit van het lesgeven, zowel op technisch als pedagogisch gebied.
- Er zullen geen té grote groepen zijn. De grootte van de groepen is afhankelijk van het soort les, de samenstelling van de groep, het aantal trainers en de grootte van de zaal. In overleg tussen de verantwoordelijke commissie en het technisch kader kan de groepsgrootte vooraf worden bepaald binnen de door het bestuur gestelde financiële kaders.
- Het technisch kader dat binnen de licentieverplichting valt die door het bestuur is uitgesproken, dient in het bezit te zijn van de vereiste licenties volgens de licentieverplichtingen van de KNGU. Dit deel van het kader moet bereid zijn om binnen een afgesproken termijn de benodigde licenties te behalen. Het volledige technisch kader dient bijvoorbeeld de door de vereniging georganiseerde (interne) cursussen met betrekking tot EHBO, veiligheid en technische bijscholing te volgen.
- De vereniging is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het te gebruiken en aanwezige materiaal en goed geoutilleerde zalen. De vereniging staat daarover in contact met de gemeente.
- Er is sprake van een brede doelgroep; lessen voor jong en oud. Aan de hand van KNGU-richtlijnen kan worden gewerkt met verschillende modules, onder andere Gymnieturnen.
- De vereniging richt zich zowel op de breedtesport (ouder & kind t/m 3 jr en gym) als op de wedstrijdsport vanaf 6jr. De trainingsgroepen zijn zo opgebouwd dat alle leden een stimulans krijgen om te groeien en op eigen niveau te kunnen turnen.

- Selectiegroepen komen uit in de 2e t/m 5e divisie, met uitschieters in de talentendivisie en 1<sup>e</sup> divisie.

### **Waar leden, leiding, bestuur en vrijwilligers graag bij willen horen.**

TIGA is een vereniging waar leden, leiding, bestuur en vrijwilligers graag bij horen. Dit bereiken we onder andere door de volgende punten:

- De vereniging werkt aan de continue verbetering van onder andere professionaliteit, positiviteit, deskundigheid en vernieuwing.
- Het technisch kader is enthousiast, positief en technisch en pedagogisch sterk onderlegd. Dit wordt met regelmaat geëvalueerd door het bestuur.
- Er is een gedegen interne en externe communicatie.
- Leden, technisch kader, bestuur en vrijwilligers zijn trots op de vereniging.
- Ouders en leden worden actief betrokken bij verenigingstaken.

### **Cultuur**

Binnen onze verenigingscultuur vinden wij de volgende zaken belangrijk: sporten waarbij plezier, vitaliteit en passie op alle niveaus voorop staan.

### **Structuur**

De vereniging kent een platte organisatiestructuur, waarbij verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie, dus op de werkvloer zijn gelegd.

TIGA stimuleert de ouders van onze (jonge) leden – en op latere leeftijd onze leden zelf – een bijdrage te leveren via een bestuursfunctie, als (assistent-)leiding of als vrijwilliger. Het bestuurlijke kader moet voldoende in aantal zijn en een stabiele bezetting vormen, met geleidelijke vernieuwing en een goede mix van onder andere leeftijd en ervaring. TIGA wil niet afhankelijk zijn van individuen en zorgt dus voor voldoende kader en een goede spreiding van activiteiten onder het aloude motto “vele handen maken licht werk”.

Door te werken met hulpleiding, het stimuleren en ondersteunen van het volgen van technische opleidingen, wordt continuïteit van het technisch kader voor een groot deel bewerkstelligd.

### **Leden**

TIGA wil met sportieve prestaties, plezier en een veilig sportklimaat goed bekend staan in Leek en omstreken, waardoor jeugd (en hun ouders) het vanzelfsprekend vinden dat jongens en meisjes op jonge leeftijd starten met sporten bij TIGA en ook volwassenen hun weg gaan vinden naar TIGA.

Bij de vereniging past een evenwichtige vertegenwoordiging van jongens en meisjes, leeftijden en niveaus. Zowel de breedtesport als de talentontwikkeling is van groot belang voor de vereniging. Voor alle groepen geldt dat plezier in de sport voorop moet staan. Dat is de enige manier om gemotiveerd te blijven werken aan het verbeteren van ieders niveau.

Door het aanbieden van een uitgebreid sportaanbod hoopt TIGA meer mensen in Leek en omgeving te bereiken zodat het ledenbestand de komende jaren zal stijgen. Hierbij moet expliciet worden gekeken naar de doelgroep van 2-6 jaar, 12-17 jaar en volwassenen (ouderengym).

### **Doelstelling 1**

De vereniging streeft te groeien naar een grote, bloeiende en toonaangevende vereniging binnen Leek en haar omgeving.

### **Doelstelling 2**

Technisch kader volgt de externe trainingen voor het behoud van de licentie. Dit is een (waar)borg van de kwaliteit.

### **Technisch kader**

TIGA heeft goede trainers en hulptrainers die zich met hart en ziel inzetten voor de (turn)sport. Zij vormen het technisch kader van de vereniging. Het is belangrijk om nu en in de toekomst voldoende technisch kader hebben, zowel in kwantitatief als kwalitatief opzicht.

#### *Kwantiteit:*

- a. Met meer leiding kunnen de roosters flexibeler worden ingevuld, kunnen ziekte, verlof en bijzondere omstandigheden beter worden opvangen en wordt de continuïteit verbeterd.
- b. Het trainerschap vereist veel energie, zoals de voorbereiding van trainingen, het geven van de trainingen, het volgen van opleidingen en/of bijscholingen. Dit geldt met name voor de selectietrainers, het op de vloer staan tijdens de wedstrijden.
- c. TIGA wil leiding graag zo lang mogelijk voor de vereniging behouden en wil de belasting daarom verdelen over voldoende leiding. Voor overbelasting van individuele trainers zal gewaakt moeten worden.

#### *Kwaliteit:*

- a. De lessen worden door trainers verzorgd, waarvan de meeste zelf hebben geturnd of nog turnen, zich in het turnen hebben bekwaamd d.m.v.

opleidingen/stages/ etc. Zij worden in de lessen geassisteerd door ervaren assistent-trainers en/of stagiaires, die op die manier in de praktijk hun opleiding krijgen als toekomstig trainer.

b. “Stilstand is achteruitgang” geldt zeker in onze tak van sport. Daarom stelt de KNGU via haar licentiebeleid terecht steeds hogere eisen aan leiding. TIGA onderschrijft dat het goed is dat trainers zich blijven ontwikkelen. Voor alle trainers wordt daarom jaarlijks intern een EHBO-training en, indien noodzakelijk, een technische trainingsdag georganiseerd. Voor trainers van de selectiegroepen geldt een licentieverplichting (minimaal niveau 3, voor hoofdtrainer herenselectie en damesselectie 2e en 3e divisie niveau 4).

c. Jaarlijks wordt er met het technisch kader een voortgangsgesprek gevoerd. Hierbij komen zowel de mening van het bestuur over de trainer (ook technisch functioneren), ouders en leden als de meningen en ervaringen van de trainer met de vereniging aan bod.

### **Bestuur**

De algemene taken van het bestuur zijn verwoord in taakomschrijvingen. Primair is het bestuur belast met het managen, sturen, coördineren en toezicht houden op naleving van het huishoudelijk reglement, de statuten en dit beleidsplan. Het bestuur verricht sturende taken, de meer uitvoerende taken zijn belegd bij de hieronder genoemde commissies.

De aansturing van de commissies verloopt via periodieke bestuursvergaderingen, waarin de commissie-vertegenwoordigers de stand van zaken bespreken. Zo nodig kan het bestuur de commissies ondersteunen, sturen of het beleid van een commissie aanpassen. Knelpunten, financiële zaken en dergelijke worden altijd voorgelegd aan het bestuur.

Bestuursleden hebben gedurende drie jaren zitting en treden af volgens een op te maken rooster. Dit rooster wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester ieder in een ander jaar aftreden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar met een maximum van 3 zittings-termijnen.

Personen die in de afgelopen 8 jaar een bestuursfunctie binnen TIGA hebben vervuld, zijn uitgesloten van deelname in het nieuw te vormen bestuur van TIGA. Wel zal door het nieuwe bestuur worden gekeken hoe de kwaliteiten van deze personen ten goede van TIGA kunnen worden ingezet.

### **Commissie Recreatie**

De commissie Recreatie is primair belast met de lessen die binnen de recreatiegroepen vallen.

### **Commissie Wedstrijdsport**

De commissie wedstrijd sport is primair belast de lessen die binnen de wedstrijdgroepen vallen. Zij is onder andere het eerste aanspreekpunt voor de leiding, coördineert het lesrooster van de selectiegroepen en opleidingsplan voor de trainers, organiseert een structureel overleg met de leiding, coördineert de inzet van juryleden en beheert het wedstrijdsecretariaat.

### **Commissie Informatie en communicatie**

De commissie informatie en communicatie is primair belast met het uitdragen van de bekendheid en het verbeteren/onderhouden van het imago van de vereniging door middel van in- en externe communicatie. Ze zorgt voor doorlopende promotie van onze vereniging en onderhoudt daartoe goede contacten met de lokale pers en andere media. Ook draagt ze zorg voor het beheer van de website en andere ICT-gerelateerde zaken.

- uitdragen van de bekendheid en het verbeteren/onderhouden van het imago van de vereniging door middel van in- en externe communicatie.
- zorgen voor doorlopende promotie van de vereniging en het daartoe onderhouden van goede contacten met de lokale pers en andere media.
- zorgen voor het beheer van de website en andere ICT-gerelateerde zaken.

### **Sponsorcommissie**

De commissie is belast met het werven van middelen (geld, goederen en/of diensten). Ze legt en onderhoudt daartoe contact met (potentiële) sponsors en donateurs. De sponsorcommissie heeft tot doel het genereren van financiële middelen die ter beschikking dienen te komen van de gehele vereniging. Deze financiën hoeven niet alleen bij bedrijven opgehaald te worden maar kunnen ook middels acties met en door de leden gerealiseerd worden. Wel dient de sponsorcommissie vaak als initiator hiervan.

We hebben verschillende standaard vormen van sponsoring binnen onze vereniging. Te denken valt hierbij aan sponsoring door middel van een reclamebord, een advertentie op Facebook, verenigingswebsite, verenigingspakken, etc. De afstemming

hiertussen is ook weer een taak van de sponsorcommissie en natuurlijk is het ook mogelijk sponsoring te doen op basis van individuele wensen.

- werven van middelen (geld, goederen en/of diensten) door contacten te leggen en te onderhouden met (potentiële) sponsors en donateurs.

### **Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie is primair belast met het organiseren van activiteiten en evenementen van onze vereniging voor ontspanning en financiële acties. Van even groot belang is de bijdrage van de activiteitencommissie aan de organisatie van activiteiten die de samenhang tussen leden, ouders van leden en vrijwilligers van onze vereniging bevordert.

### **Ledenadministratie**

De ledenadministratie zorgt voor een actueel ledenbestand. Hieruit kunnen diverse overzichten worden gegenereerd voor o.a. de KNGU, bestuur en diverse commissies.

### **Vrijwilligers**

Een vereniging kan niet bestaan zonder vrijwilligers. Naast de vrijwilligerstaken in het bestuur en de verschillende commissies zijn er vele hand- en spandiensten te verrichten. Te denken valt aan het vervoer van toestellen voor bijvoorbeeld een wedstrijd, het deelnemen aan sponsoracties en het rondbrengen van folders. De activiteitencommissie is het aanspreekpunt voor alle vrijwilligers in de vereniging.

### **Bestuursstructuur**

Het bestuur bestaat uit

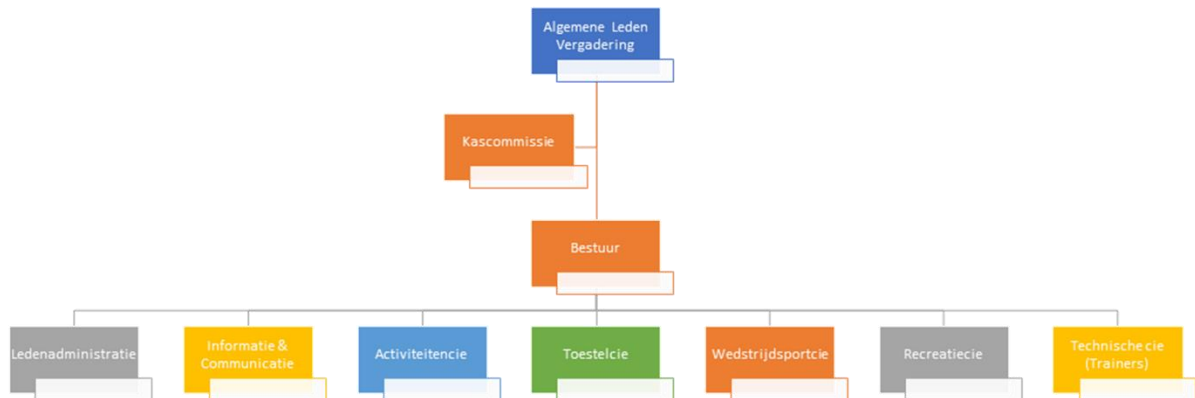
1. Voorzitter
2. Penningmeester
3. Secretaris
4. Algemeen bestuurslid wedstrijd zaken
5. Algemeen bestuurslid selectieturnen
6. Algemeen bestuurslid recreantengym
7. Algemeen bestuurslid media en communicatie

Daarnaast kent TIGA verschillende commissies die worden voorgezeten door een aangewezen bestuurslid.

Boven het bestuur staat de algemene ledenvergadering (de alv).

### Organogram

Onderstaande verenigingstaken resulteren in het volgende organogram:



### Commissies + aantal personen

**Kascontrole** = 2

**Informatie en communicatie** = 2 en max 5 (redigeren van teksten en schrijven van verslagen)

### Wedstrijdzaken

Landelijk = 2 (controle van inschrijvingen/uitsturen van wedstrijddata begin van het seizoen aan de leden/contact onderhouden met regionale en districts wedstrijdcommissies, aanvraag en verwerken van wedstrijdpassen, etc.)

Regionaal = 2 (controle van inschrijvingen/uitsturen van wedstrijddata begin van het seizoen aan de leden/contact onderhouden met regionale en districts wedstrijdcommissies, aanvraag en verwerken van wedstrijdpassen, etc.)

1. wedstrijdorganisatie + trainersteam + juryleden

- uit elke selectiegroep min 2 ouders die het brevet gaan halen;



- telwerk/jury-assistenten/alle voorkomende werkzaamheden zoals jurybriefjes/juryindeling, etc.
- poolsysteem onder het mom van gelijke lasten gelijke verdeling

**Recreatief sport** (gym en ouderengym) = 2

**Ledenadministratie** = 2

**Toestelcommissie** = 2 + vrijwilligers (voor op- en afbouw)

**Activiteiten** = 3 max 5 + vrijwilligers. Leden vanaf 14 jr. en ouder kunnen ook in overleg lid worden.

Voor alle commissies worden minimaal 2 personen gevraagd, dit in verband om vervanging mogelijk te maken indien nodig maar ook om overbelasting te voorkomen. Vele handen maken het werk immers behoorlijk licht.

Het streven is om 4% van het totale ledenbestand uit bestuur- en commissieleden te laten bestaan om het voortbestaan van de vereniging te kunnen garanderen. Verder is het streven om 10% van het totale ledenbestand uit vrijwilligers te laten bestaan, die incidentele dan wel bij toerbeurt werkzaamheden verrichten voor de verenigingen. Denk hierbij aan het opruimen en schoonmaken van de kasten die TIGA in de turnhal heeft neergezet ten behoeve van het lesmateriaal en opslag voor kleine turnmaterialen die uitsluitend bedoeld zijn voor gebruik door TIGA sporters.

### **Jaarkalender bestuur en commissies**

Van alle acties die gedurende een seizoen moeten plaatsvinden wordt een jaarkalender opgesteld, zodat het bestuur en de verschillende commissies exact weten wat wanneer moet worden aangepakt.

**Doelstelling:** Het voeren van een optimaal vrijwilligersbeleid om zodoende betrokkenheid te kweken bij de leden en ouders en/of verzorgers.

### **Overlegstructuur**

Leiding en bestuur/commissies werken gericht en gedisciplineerd. We zeggen wat we doen (goede communicatie) en we doen wat we zeggen (afpraak is afspraak). We stellen iedereen die dit wil in de gelegenheid om mee te denken en mee te praten. Enkele voorbeelden:

- We stimuleren het bijwonen van Algemene Leden Vergadering;
- We zijn open over hetgeen wij in onze vergaderingen bespreken:

- o dit beleidsplan staat op onze website;
- o de notulen van de Algemene Leden Vergadering worden op de website geplaatst;

**We onderscheiden de volgende structurele overleggen:**

- Bestuursvergadering (1 keer per 6 weken, de agenda wordt gepubliceerd op de website)
- Vergadering Commissie Recreatie
- Vergadering Commissie Wedstrijdsport
- Vergadering Activiteitencommissie
- Vergadering Commissie Informatie en Communicatie
- Bijwonen van bestuursvergadering van district en regio (indien noodzakelijk)
- Algemene Ledenvergadering (najaars- en voorjaarsvergadering)

**Belanghebbenden**

Naast de genoemde reguliere overleggen, is er contact met diverse belanghebbenden, waaronder:

- (de ouders van) onze leden
- de gemeente Leek en de wethouder sportzaken
- andere sportverenigingen binnen de gemeente Leek
- KNGU
- buitenschoolse opvang, kinderdagverblijven en basisscholen
- sponsors
- media

**Sportaanbod**

TIGA biedt een breed scala aan turndisciplines, van recreatiegym tot selectieturnen. Maar ook andere sporten zoals stuitbal, ouder en kind, 40+ en 55+ gym. Nieuwe recreatieve sporten als dans en freerunning, springgroep kunnen een plek verwerven binnen de vereniging.

Hieronder worden de diverse sportmogelijkheden en gymnastische disciplines bij TIGA in kaart gebracht.

**Ouder- en kind gym (peutergym/Nijntje beweegdiploma)**

Kinderen van 2 en 3 jaar oud kunnen samen met hun (groot)ouders in dit uur kennismaken met gym.

De les biedt een uitdagende leer- en speelomgeving, waardoor een kind zich beter kan ontwikkelen.

Niet alleen de motorische vaardigheden worden sneller ontwikkeld. Een kind leert tijdens een les zijn of haar grenzen kennen en ze te verleggen. Hierdoor wordt het zelfvertrouwen gestimuleerd en wordt sociaal contact gelegd met leeftijdsgenootjes.

### **Turnen kinderen**

Kinderen van basisschool groep 1 t/m groep 8 en middelbare scholieren kunnen bij verschillende lessen terecht. In de les wordt op jongste leeftijd al spelenderwijs de basis van het bewegen bij gebracht. Het maakt hierbij niet uit hoe ver een kind is in zijn of haar motorische ontwikkeling. Tijdens de lessen worden de oefeningen aangepast op de groep en de individuele kinderen. De lessen zijn zo ingericht dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Er worden verschillende vormen van bewegen aangeboden en bij recreatieve sporten ligt de nadruk hierop. Gevarieerd lesaanbod dat niet uitsluitend toegespitst op het turnen, is belangrijk voor behoud van deze groep. De lessen worden grotendeels gegeven vanuit het gymmieturnen, een door de KNGU ontwikkelt programma met leer- en oefenstof.

### **Beweegdiploma**

Voor de leeftijd 2 tot 6 jaar biedt TIGA Nijntje beweegdiploma aan. Het behalen van een beweegdiploma is belangrijk voor de motorische, de sociale en cognitieve ontwikkeling van het jonge kind. De verschillende beweegthema's die bij het beweegdiploma horen komen spelenderwijs langs in de huidige lessen voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

### **Doelstelling:**

- Het scouten van nieuwe talenten binnen de eigen recreatiegroepen en vanuit apart te organiseren scoutedagen/turninstuif.
- De turners komen uit in de 2e t/m 5e divisie. De turnsters komen uit in de 2e t/m 5e divisie. Ambitie voor de 1e - en de talenten divisie bij de turnsters/turners is aanwezig. Dit is echter afhankelijk van de beschikbare trainingsaccommodaties, trainers, budget, KNGU en NOC\*NSF. De turn(st)ers behalen medailles op zowel regionaal-, districts- als landelijk niveau.

### **Selectieturnen**

Binnen TIGA is er een afdeling Turnen Dames. Alleen op recreatief vlak biedt TIGA gym aan jongens. Als er voldoende animo is voor turnen heren, is er mogelijkheid bij TIGA om afdeling turnen voor heren te starten. Meisjes die meer kunnen en willen dan alleen recreatieturnen kunnen via hun recreatieleiding of via de speciale

turntalenten-dagen in contact komen met de selectieleiding. De selectieleiding bepaalt vervolgens of het kind wordt uitgenodigd voor een proefperiode. De selectie bestaat uit verschillende groepen turnsters die trainen om zich voor te bereiden op wedstrijden. De verschillende groepen trainen minimaal 4 tot 12 -15 uur per week en nemen deel aan wedstrijden van de 5e tot en met de talenten divisie.

### **Activiteiten**

Naast de reguliere lessen organiseert TIGA (neven) activiteiten voor haar leden. Te denken valt aan:

- onderlinge wedstrijden voor de recreatie en de selectie
- kleuterfestijn
- kijktrainingen
- vriendjes- en vriendinnetjes week voor alle groepen
- papa en mamaweek voor alle groepen
- sinterklaasfeest (4-8 jaar)
- kick off (evenement voor technisch- en bestuurlijk kader en overige vrijwilligers)
- turnshow
- afsluiting van het seizoen voor alle leden
- de mogelijkheid om mee te gaan op zomerkamp van de KNGU
- turninstuif/open dag/beweegplein
- clubkampioenschappen
- deelname aan acties, zoals de Grote Clubactie, Poiesz-actie, etc.
- sponsoracties

### **Financiën**

Een gezonde vereniging heeft gezonde financiën en omgekeerd zorgen gezonde financiën voor een gezonde vereniging. Het is daarom belangrijk de financiële uitgangspunten vast te leggen. De vereniging heeft geen winstoogmerk, derhalve zal het financieel beleid gericht zijn op kostendekking en behoud van een gezond eigen vermogen.

### **Financiële verslaglegging**

De vereniging dient een degelijke boekhouding bij te houden. Het rekeningschema wordt door de penningmeester voorgelegd aan het bestuur en in de bestuursvergadering vastgesteld. De boekhouding is een reële afspiegeling van de financiële positie van de vereniging. Het financiëlebeleid is de

verantwoordelijkheid van het voltallige bestuur en de dagelijkse administratie hiervan wordt gevoerd door de penningmeester.

### **Begroting**

De vereniging werkt met een vooraf opgestelde begroting. De begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering en dient door deze vergadering te worden goedgekeurd. De realisatie ten opzichte van de begroting wordt gedurende het jaar door het bestuur bewaakt. Indien er materiële afwijkingen geconstateerd worden, zal het bestuur maatregelen nemen om de realisatie bij te sturen.

### **Contributie**

De vereniging heeft als belangrijkste inkomstenbron de contributie. Elk lid is verplicht deze te voldoen. Het bestuur kan jaarlijks de contributie verhogen met het prijsindex cijfer. Iedere andere wijziging in de contributie zal door de ledenvergadering moeten worden goedgekeurd. De ledenadministratie voert de contributieregeling uit.

Uit de contributie moeten minimaal onderstaande kosten worden gefinancierd:

- zaalhuur
- leidingkosten
- bondscontributie
- beperkte vervanging materiaal
- vaste verenigingsevenementen
- kantoorkosten i.v.m. printwerk wedstrijdstof, etc. (papier, toners, etc.)

Er zullen geen uitzonderingen worden gemaakt op de vaststelling van de contributie op basis van inkomen, grootte van gezin, aantal jaren lidmaatschap of andere bijzondere omstandigheden.

### **Opbouw contributie**

De contributie voor de vereniging bestaat uit drie delen:

- Basiscontributie voor de vereniging
- Lesgeld per gevolgd uur per maand

*Dit deel van de contributie dekt de directe kosten (zaalhuur en leidingkosten) van een lesuur.*

- Bondscontributie

*Dit deel van de contributie wordt geheel afgedragen aan de KNGU.*

Bij nieuwe leden wordt inschrijfgeld in rekening gebracht.

### **Overige inkomstenbronnen**

De vereniging zal actief op zoek gaan naar extra inkomsten. Gemeentelijke subsidie en sponsoring liggen uiteraard voor de hand, maar ook acties bij lokale middenstand, organiseren van wedstrijden en deelname aan bijvoorbeeld de Grote Clubactie en Poiesz-actie zijn goede methodes om extra inkomsten te verwerven. Activiteiten voor het genereren van extra inkomsten mogen niet ten koste gaan van de primaire doelen van de vereniging. Verder biedt zelfwerkzaamheid door leden c.q. ouders van leden mogelijkheden om uitgaven te voorkomen en/of verminderen (carpoolen, overnachten bij vrienden/kennissen/familie door trainer om hotelkosten voor vereniging uit te sparen).

### **Sponsoring**

De vereniging mag niet afhankelijk zijn van sponsors. Sponsorgelden zijn er voor de “extra” dingen, maar de activiteiten in de zaal worden uit de contributie gefinancierd.

### **Salaris leiding**

De leiding wordt betaald volgens cao voor sportorganisatie. Deze is opgebouwd uit leeftijd, aantal jaren ervaring en de licenties die in het bezit zijn. Leiding die meer dan 9 uur les geeft bij TIGA wordt een vast contract aangeboden dat is ondergebracht bij Huis van de sport Groningen.

### **Interne verrekening**

In principe dient elke tak van de vereniging zichzelf te kunnen bekostigen. Structurele interne subsidie moet worden voorkomen. Iedere lesgroep (recreatie, selectie, GALM, ouder en kind, etc.) moet het seizoen starten met een sluitende begroting.

### **Cashflow**

Het streven van de vereniging is om aan het einde van het seizoen voldoende liquide middelen te hebben om minimaal de eerste drie maanden van het volgende seizoen te kunnen financieren. Hiermee wordt voorkomen dat de

vereniging door de opstart van het nieuwe seizoen financieel in de problemen komt.

### **Bestemming financieel resultaat**

Een positief resultaat van een seizoen kan worden aangewend voor ondersteunende activiteiten die ten goede komen aan de leden of het technisch kader van de vereniging.

Een negatief resultaat wordt door het bestuur geanalyseerd en de benodigde maatregelen dienen te worden getroffen.

### **Public Relations**

TIGA hecht belang aan het uitdragen van haar bekendheid via public relations.

Daartoe worden resultaten en activiteiten ter beschikking gesteld van regionale dagbladen en internetsites. De eigen website is actueel waardoor leden en geïnteresseerden op de hoogte zijn van de laatste resultaten, activiteiten en ontwikkelingen. De interne communicatie verloopt zoveel mogelijk via de eigen internetsite en mail. We moeten ons realiseren dat in elke vorm van contact, of deze nu mondeling, schriftelijk of digitaal is, de vereniging zich presenteert.

PR omvat een scala aan tools, waaruit een mix gekozen moet worden die verondersteld wordt het meest effectief te zijn. Voor verschillende doelen en voor verschillende doelgroepen worden idealiter verschillende tools ingezet, afhankelijk van tijd en geld.

### **Doelstelling**

De vereniging zal een gezonde financiële huishouding voeren.

### **Pers**

PR houdt meer in dan alleen het versturen van persberichten, maar dit vormt wel een heel belangrijke tool: de kosten zijn nihil en het bereik is groot. Omdat de vereniging uit meerdere geledingen bestaat, die allemaal regelmatig nieuws hebben dat met publiek gedeeld kan worden is het belangrijk dat er gewerkt wordt volgens een vastgesteld persbeleid.

### **Doelstelling**

Het opzetten van een efficiënt PR-beleid waarin

### **Promotionele middelen**

Hieronder vallen posters, advertenties, flyers, etc. Deze is met name gericht op het creëren van gewenst gedrag, bijvoorbeeld op werving van nieuwe leden.

- Digitale media

Digitale media als een website, Facebook, Instagram en Twitter zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Vooral jonge mensen zijn er mee opgegroeid en daardoor vormen digitale media een ideale aanvulling op de gevestigde media als kranten en tijdschriften. Digitale media zijn vooral geschikt voor het verschaffen van basisinformatie maar ook voor het snel aanbieden van actualiteiten.

- Sponsoring/Donaties

Sponsoring wordt ook vaak onder PR geschaard. Wij zien het als een op zichzelf staande tool. Maar een goede PR is onontbeerlijk voor het behalen van goede sponsorresultaten. Daarom is er wel degelijk een verband tussen PR en sponsoring.

### **Sponsoring**

Voor TIGA zijn sponsorinkomsten belangrijk. Met het extra gecreëerde kapitaal kunnen investeringen worden gedaan voor de toekomst, om het voortbestaan van de vereniging te kunnen garanderen en continueren. Sponsorgelden kunnen onder ander worden ingezet voor het verbeteren en het aanschaffen van betere en andere trainingsmiddelen. TIGA blijft op zoek naar sponsormogelijkheden.

### **Sportsponsoring**

Sportsponsoring is voor bedrijven een unieke communicatiemogelijkheid om hun naam te verbinden aan een bloeiende turnvereniging.

De sponsor heeft de keuze uit eenmalig een meerjarige sponsoring. De eenmalige sponsoring komt vooral tot uiting bij evenementen. De meerjarige sponsoring belast een jaarlijks karakter.

De sponsorvormen zijn uitgeschreven in het sponsorplan, beschikbaar via de website.

Het gaat om de volgende sponsoring mogelijkheden:

- Hoofdsponsor

De hoofdsponsor is de belangrijkste sponsor van TIGA. De hoofdsponsor draagt in belangrijke mate financieel en/of materieel bij aan de structurele ondersteuning



van onze sporters. Voor TIGA is het dan ook belangrijk om er zorg voor te dragen dat de verbondenheid tussen TIGA en de hoofdsponsor ruimschoots onder de aandacht wordt gebracht. Wij zorgen ervoor dat de hoofdsponsor de grootste exposure-ruimte krijgt binnen onze vereniging.

- Subsponsor

Een subsponsor levert een belangrijke bijdrage aan de groei van de vereniging. Zijn sponsorbijdrage zorgt ervoor dat de jeugd zich verder kan ontwikkelen. Voor sommigen betekent dit vrijuit bewegen en anderen ontwikkelen zich wellicht tot talent van de toekomst.

De subsponsor toont door middel van sponsoractiviteiten de betrokkenheid en verbondenheid met de vereniging.

- Losse sponsorvormen

Naast bovenstaande sponsorvormen biedt TIGA ook de mogelijkheid tot een aangepaste vorm van sponsoring. Gedacht kan worden aan vermelding op onder ander drukwerk, website, kleding.

### **“Vrienden van TIGA”**

Een andere vorm van sponsoring zijn de ‘Vrienden van TIGA’. De ‘Vrienden van TIGA’ is een groep mensen bestaande uit o.a. ouders, groot ouders en (kleine) zelfstandigen die de vereniging een warm hart toedragen. Als een andere vorm van sponsoring (nog) buiten uw mogelijkheden ligt dan is de “Vrienden van TIGA” een laagdrempelige manier van sponsoring. Door een kleine financiële bijdrage toont de sponsor zijn betrokkenheid en laat zien de vereniging een warm hart toe te dragen.

### **Grote Clubactie**

De Grote Clubactie is een loterij voor Nederlandse verenigingen. Door loten te verkopen, krijgt de vereniging extra inkomsten: 80% van de opbrengst van de verkochte loten gaat naar de vereniging toe. Daarom neemt TIGA jaarlijks deel aan de Grote Clubactie.

### **Overige acties**

TIGA zal gedurende het jaar bekijken of er nog andere sponsoracties in Leek en omgeving worden georganiseerd zoals sponsoracties van Rabobank.

### **Doelstelling:**

- Het werven van sponsors via interne en externe acties, met hierbij het streven om één of meerdere hoofdsponsors te binden aan de vereniging.
- Het vergroten van het aantal deelnemers aan de "Vrienden van TIGA".

### **Overige acties**

TIGA zal gedurende het jaar bekijken of er nog andere sponsoracties in Leek en omgeving worden georganiseerd zoals sponsoracties van Rabobank.

### **Kwaliteitszorg**

TIGA is continu bezig te verbeteren, zowel het bestuur als het lesaanbod. Er wordt ook jaarlijks stilgestaan bij de vraag of we als vereniging de juiste doelstellingen nastreven.

### **Gewenste situatie: doelstellingen voor 2017 – 2021**

De kaders worden hieronder nogmaals weergegeven, in de volgorde zoals deze aan bod zijn gekomen. Aan de doelstellingen worden later concrete actiepunten gekoppeld, waarbij ook wordt aangegeven wanneer iets moet gebeuren en wie daar verantwoordelijk voor is.

### **Dit zijn de doelstellingen voor de periode 2017 – 2021**

1. De vereniging streeft te groeien naar een grote, bloeiende en toonaangevende vereniging binnen Leek en haar omgeving.
2. Technisch kader volgt de trainingen die door KNGU worden georganiseerd. Dit is een (waar)borg van de kwaliteit of de externe trainingen voor het behoud van de licentie.
3. Het voeren van een optimaal vrijwilligersbeleid om zodoende betrokkenheid te kweken bij de leden en ouders en/of verzorgers.
4. Sportaanbod: het aanbieden van gymnastiek (inclusief 40+ en 55+), turnen, (evt. uitbreiding van andere beweegsporten zoals springgroep, freerunning), ouder en kind, stuiterbal en aanverwante bewegingsvormen.
5. Selectieturnen

Het scouten van nieuwe talenten binnen de eigen recreatiegroepen en vanuit apart te organiseren scoutedagen/turninstuif.

De turners komen uit in de talenten en 2e t/m 4e divisie. De turnsters komen uit in de 2e t/m 5e divisie. Ambitie voor de 1e - en de talenten divisie bij de turnsters is aanwezig. Dit is echter afhankelijk van de

beschikbare trainingsaccommodaties, trainers, budget. De turnsters behalen medailles op zowel regionaal-, districts- als landelijk niveau.

6. Accommodatie

Binnen 1 jaar goed geoutilleerde turnhal Leek.

7. Financiën: De vereniging zal een gezonde financiële huishouding voeren.

8. Public Relations: Het opzetten van een efficiënt PR-beleid waarin het uitdragen van bekendheid, resultaten en activiteiten met betrekking tot de vereniging en de interne en externe communicatie een plek krijgen.

9. Sponsoring:

Het werven van sponsors via interne en externe acties, met hierbij het streven om één of meerdere hoofdsponsors te binden aan de vereniging.

Het vergroten van het aantal deelnemers aan de “Vrienden van TIGA”.